|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Минский городской  исполнительный комитет  Коммунальное транспортное  унитарное предприятие  «Минский метрополитен»  Служба безопасности |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  коммунального транспортного  унитарного предприятия  «Минский метрополитен»  В.Т. Сотников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

г. Минск

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служба безопасности является структурным подразделением коммунального транспортного унитарного предприятия «Минский метрополитен» (далее – метрополитен), не обладающего правом создания военизированной охраны.
2. Служба безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора метрополитена.
3. Служба безопасности непосредственно подчиняется заместителю директора по безопасности.
4. Службу безопасности возглавляет начальник службы, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора метрополитена по представлению заместителя директора по безопасности и согласованию с заместителем директора по персоналу, идеологической и социальной работе.
5. На должность начальника службы безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящей должности в сфере обеспечения безопасности не менее 5 лет. К лицам, проходившим службу в воинских формированиях и военизированных организациях на должностях командного (начальствующего) состава, требования к стажу работы не предъявляются. Назначение на должность начальника службы безопасности согласовывается с начальником главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета и начальником управления Комитета государственной безопасности Республики Беларусь по г.Минску и Минской области.
6. Заместители начальника службы, начальники структурных подразделений в составе службы безопасности и другие работники службы назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора метрополитена по представлению начальника службы безопасности и согласованию с заместителем директора по безопасности и заместителем директора по персоналу, идеологической и социальной работе.
7. В своей деятельности служба безопасности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, декретами и указами Президента Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, в том числе Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Законом Республики Беларусь от 05.05.2014 № 141-3 «О городском электрическом транспорте и метрополитене», постановлениями Правительства Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом коммунального транспортного унитарного предприятия «Минский метрополитен», приказами, распоряжениями и указаниями директора метрополитена и его заместителей, правилами технической эксплуатации Минского метрополитена, иными локальными правовыми актами и стандартами предприятия, регламентирующими вопросы транспортной безопасности, безопасности труда, производственной санитарии, пожарной, информационной и радиационной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка коммунального транспортного унитарного предприятия «Минский метрополитен», Коллективным договором коммунального транспортного унитарного предприятия «Минский метрополитен» и настоящим Положением.
8. Работники службы безопасности должны соответствовать требованиям, установленным статьей 24 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175 -3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».
9. Работники службы безопасности в установленном законодательством порядке проходят специальную (профессиональную) подготовку, а также периодические проверки на годность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и физической силы.
10. Работники службы безопасности имеют служебные удостоверения, описания и образцы которых устанавливаются в соответствии с законодательством.
11. В настоящее положение установленным порядком могут вноситься изменения и дополнения.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

1. Структура и штатная численность службы безопасности утверждается и изменяется директором метрополитена в соответствии с типовыми структурами, нормативами численности работников в пределах установленных лимитов по труду с учетом объема работ и особенностей деятельности.
2. Служба безопасности имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

дистанцию охраны первой линии, включая первый участок и второй участок;

дистанцию охраны второй линии, включая первый участок и второй участок;

дистанцию охраны третьей линии;

дистанцию охраны объектов, включая диспетчерский участок;

организационно-аналитический отдел;

участок оперативного реагирования.

1. Управление службой безопасности осуществляется на основе единоначалия.
2. Начальник службы безопасности осуществляет общее руководство службой, в непосредственном подчинении имеет:

заместителя начальника службы – начальника штаба;

заместителя начальника службы;

участок оперативного реагирования;

экономиста;

техника.

1. Заместитель начальника службы – начальник штаба в непосредственном подчинении имеет:

дистанцию охраны первой линии;

дистанцию охраны второй линии;

дистанцию охраны третьей линии;

организационно – аналитический отдел.

1. Заместитель начальника службы в непосредственном подчинении имеет:

дистанцию охраны объектов;

инженера по охране труда;

инженера;

кладовщика.

1. Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником службы безопасности в соответствии с должностными и рабочими инструкциями, положениями о структурных подразделениях.
2. Положения о структурных подразделениях службы безопасности утверждаются директором метрополитена, должностные и рабочие инструкции работников – заместителем директора по безопасности.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основными задачами службы безопасности являются:

20.1. обеспечение безопасного выполнения перевозок пассажиров метрополитеном;

20.2. принятие мер по защите пассажиров метрополитена, работников и посетителей предприятия от актов терроризма и иных противоправных действий;

* 1. охрана объектов метрополитена в пределах территорий и в порядке, определенном локальными правовыми актами метрополитена;
  2. принятие мер по защите собственности предприятия от противоправных посягательств;
  3. осуществление мероприятий по соблюдению на охраняемых объектах метрополитена пропускного и внутриобъектового режимов;
  4. обеспечение в вестибюлях станций на линии контрольных пунктов установленных условий и порядка перевозок пассажиров метрополитеном;
  5. участие в оказании помощи маломобильным категориям пассажиров при осуществлении ими поездок в метрополитене;
  6. участие в обеспечении информационной безопасности предприятия.

ГЛАВА 4

ФУНКЦИИ

1. Служба безопасности в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

21.1. принятие мер в рамках компетенции службы по предупреждению, предотвращению и пресечению актов терроризма или иных противоправных действий, а также мер по минимизации их последствий;

21.2. осуществление на станциях досмотра ручной клади пассажиров для предотвращения незаконного провоза в транспортных средствах метрополитена предметов и веществ, запрещенных к перевозке;

21.3. прогнозирование угроз безопасности объектов метрополитена и последствий совершения актов терроризма на данных объектах;

21.4. мониторинг обстановки, складывающейся на объектах метрополитена, контроль состояния их антитеррористической защиты, выявление уязвимых мест в системе безопасности и принятие соответствующих мер по их исключению;

21.5. подготовка предложений по определению критических элементов метрополитена, а также зон ограниченного доступа;

21.6. разработка локальных правовых актов, указаний и распоряжений по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объектов метрополитена, организация и контроль их выполнения работниками и посетителями предприятия;

21.7. информационное обеспечение деятельности руководства предприятия по вопросам обеспечения безопасного функционирования метрополитена, выработка предложений по повышению ее эффективности;

21.8. разработка и ведение планов взаимодействия на объекты критически важного объекта;

21.9. организация и осуществление взаимодействия с территориальными органами внутренних дел и государственной безопасности в вопросах обеспечения антитеррористической защиты объектов метрополитена и осуществления безопасной перевозки пассажиров;

21.10. предупреждение, выявление и пресечение в рамках компетенции попыток незаконного проникновения лиц на охраняемые объекты, хищений материальных средств предприятия;

21.11. принятие в пределах компетенции мер по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений на охраняемых объектах, поиску и задержанию на охраняемых объектах лиц, совершивших противоправные посягательства в отношении охраняемых объектов и работников метрополитена;

21.12. организация и обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов, определение требований, подлежащих выполнению работниками и посетителями во время их нахождения на объектах метрополитена, осуществление контроля за их соблюдением;

21.13. организация и осуществление контроля на контрольно-пропускных пунктах за входом (выходом) лиц, въездом (выездом) транспортных средств, вносом (выносом), ввозом (вывозом) имущества на объекты метрополитена (с объектов метрополитена), в том числе с использованием оборудованных систем контроля и управления доступом и телевизионных систем видеонаблюдения;

21.14. оформление и выдача разовых пропусков посетителям, а также временных пропусков работникам сторонних организаций, прибывающим для производства работ на объектах метрополитена;

21.15. обеспечение безопасной перевозки реализуемой в билетных кассах метрополитена продукции;

21.16. контроль за полнотой оплаты пассажирами проезда, работоспособностью турникетного оборудования автоматических контрольных пунктов;

21.17. пропуск к проезду пассажиров, пользующихся установленными законодательством льготами;

21.18. участие в сопровождении в пределах станции маломобильных категорий пассажиров, пользующихся услугами метрополитена;

21.19. наблюдение за работой эскалаторов на станциях метрополитена (при временной передаче данной функции);

21.20. участие в рамках компетенции в проведении мероприятий по обеспечению информационной безопасности метрополитена;

21.21. ведение административного процесса в объеме, определенном законодательством и локальными правовыми актами;

21.22. участие в принятии мер по предотвращению чрезвычайных происшествий, ликвидации аварийных ситуаций на объектах метрополитена;

21.23. повышение производительности труда, рациональное использование производственных ресурсов;

21.24. создание здоровых и безопасных условий труда, соблюдение правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;

21.25. рассмотрение в рамках компетенции обращений граждан;

21.26. выполнение иных функций, определенных локальными правовыми актами метрополитена.

ГЛАВА 5

ПРАВА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

22. Работники службы безопасности имеют право:

22.1 запрашивать и получать от структурных подразделений метрополитена информацию, необходимую для выполнения возложенных на ее задач;

22.2. требовать от пассажира соблюдения Правил перевозки пассажиров метрополитеном;

22.3. отказать пассажиру в проезде в случаях, определенных актами законодательства;

22.4. производить досмотр ручной клади пассажиров метрополитена в целях обеспечения транспортной безопасности, в том числе с использованием технических средств;

22.5. требовать от работников метрополитена и иных лиц соблюдения на охраняемом объекте установленного пропускного и внутриобъектового режимов;

22.6. проверять на охраняемых объектах у лиц документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

22.7. производить в порядке, установленном законодательством, досмотр транспортных средств при въезде на охраняемые объекты и выезде с охраняемых объектов;

22.8. проверять состояние установленных на охраняемых объектах инженерно-технических средств защиты, средств и систем охраны;

22.9. при выявлении нарушений, создающих на охраняемых объектах условия, способствующие хищению имущества, а также угрозу безопасности людей, принимать меры по ликвидации указанных нарушений;

22.10. производить задержание и доставление в служебное помещение службы безопасности или подразделения органов внутренних дел лиц, совершивших противоправные посягательства в отношении охраняемого объекта либо физических лиц, находящихся на охраняемом объекте (далее – нарушители);

22.11. производить в порядке, установленном законодательством, личный досмотр нарушителей, а также лиц, входящих на охраняемый объект и выходящих с охраняемого объекта, досмотр их вещей и документов, в том числе с помощью технических средств, а также изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения;

22.12. в пределах территории охраняемых объектов в порядке, установленном актами законодательства, применять специальные средства и физическую силу;

22.13. беспрепятственно входить в помещения охраняемых объектов и осматривать их при преследовании нарушителей, а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений или иных правонарушений на охраняемых объектах;

22.14. использовать находящиеся на территории охраняемых объектов транспортные средства для преследования в пределах данных объектов лиц, совершивших преступления или иные правонарушения на охраняемых объектах;

22.15. давать разъяснения, рекомендации и указания, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности;

22.16. вносить предложения о поощрении работников службы безопасности и наложении на них взысканий;

22.17. иметь допуск и знакомиться с документами ограниченного распространения для обеспечения выполнения возложенных на службу безопасности задач в порядке, установленном законодательством в сфере защиты государственных секретов и служебной информации ограниченного распространения;

22.18. имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами метрополитена.

ГЛАВА 6

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

23. Для выполнения возложенных функций и реализации прав служба безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями коммунального транспортного унитарного предприятия «Минский метрополитен» по вопросам:

23.1. проведения мероприятий по предупреждению, предотвращению и пресечению актов терроризма или иных противоправных действий, а также мер по минимизации их последствий;

23.2. обеспечения антитеррористической защищенности объектов метрополитена;

23.3. соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режимов;

23.4. информационной безопасности предприятия;

23.5. защиты имущества метрополитена от противоправных посягательств;

23.6. выполнения иных задач и функций, возложенных на службу безопасности.

24. Со службой движения по вопросам:

24.1. общего взаимодействия дежурных смен на станциях метрополитена;

24.2. контроля полноты оплаты пассажирами проезда;

24.3. контроля прохода на станции работников метрополитена и сторонних организаций для производства работ;

24.4. реагирования на выявляемые правонарушения и происшествия;

24.5. оказания помощи маломобильным категориям пассажиров;

24.6. реагирования на чрезвычайные ситуации;

24.7. сопровождения перевозки билетной продукции.

25. Со службой сигнализации и связи по вопросам:

25.1. использования систем видеонаблюдения, в том числе работы с архивами видеоматериалов;

25.2. внедрения охранных и видеоохранных сигнализационных систем;

25.3. эксплуатации и ремонта персональных видеорегистраторов, средств связи, арочных металлодетекторов;

25.4. проведения комиссионных осмотров притоннельных сооружений.

26. С электромеханической службой по вопросам:

26.1. технического обслуживания и ремонта рентгенографических сканеров;

26.2. обучения инспекторов по профессии «Дежурный по подъемно-транспортным средствам 2-го разряда».

27. С отделом кадров по вопросам:

27.1. принятия на работу, назначения на должности (освобождения, перемещения), поощрения работников, привлечения к дисциплинарной ответственности;

27.2. планирования отпусков работников;

27.3. учета нарушений трудовой дисциплины и текучести кадров.

28. С отделом бухгалтерского учета и финансов по вопросам:

28.1. учета и списания состоящих на учете материальных средств;

28.2. оплаты закупаемого службой имущества (работ и услуг);

28.3. учета использования рабочего времени и подсчета заработка.

1. С отделом труда и заработной платы по вопросам:

29.1. подготовки отчетов по труду, техническому нормированию;

29.2. подготовки проектов штатного расписания;

29.3. премирования работников.

30. Со службой материально-технического снабжения по вопросам организации закупок имущества в интересах службы.

31. С отделом охраны труда по вопросам охраны труда работников службы, аттестации рабочих мест по условиям труда.

32. С планово-экономическим отделом по вопросам планирования и отчетности экономических показателей, а также предоставления в службу информации об арендаторах служебных помещений предприятия.

1. С ситуационным центром по вопросам:

33.1. мониторинга складывающейся на охраняемых объектах метрополитена оперативной обстановки;

33.2. обмена информацией, связанной с обеспечением безопасности транспортной деятельности;

33.3. реагирования при нарушении нормальной работы метрополитена, возникновении чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

33.4. осуществления взаимодействия с экстренными службами г.Минска.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

34. Ответственность за невыполнение либо некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на службу задач и функций несет начальник службы.

35. Ответственность работников службы безопасности устанавливается их должностными и рабочими инструкциями.

Начальник службы безопасности А.С.Басалыга

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора  по безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Плис  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Заместитель директора  по экономике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Розум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |
| Заместитель директора  по персоналу, идеологической и социальной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Воробьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Начальник отдела труда и  заработной платы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Репьева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |
|  |  |
| Начальник отдела  охраны труда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А.Жуков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | Начальник юридического  сектора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Ткачук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |